

BÁO CÁO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2025

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Kết quả công tác

1.1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Bệnh viện đã xây dựng và triển khai Kế hoạch số 265/KH-BV.TMHH ngày 10 tháng 02 năm 2025 về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2025 tại bệnh viện, trong đó xác định các nhiệm vụ trọng tâm và các mục tiêu mà bệnh viện cần thực hiện. Kết quả thực hiện trong 6 tháng đầu năm: 7/8 chỉ tiêu đạt kết quả đề ra (tỷ lệ 87,5%), 01 mục tiêu về số hóa đang được triển khai thực hiện.
- Triển khai Kế hoạch kiểm soát CCHC của Sở Y tế năm 2025 và xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của đơn vị. Đảm bảo tiến độ và nội dung các công việc theo kế hoạch.
- Triển khai Kế hoạch số 1877/KH-SYT ngày 27/02/2025 về việc triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2025, thực hiện tuyên truyền, phổ biến cho viên chức, NLĐ trong bệnh viện
- Việc phân công lãnh đạo, nhân sự phụ trách: Bệnh viện đã ban hành Quyết định số 357/QĐ-BV.TMHH kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tại bệnh viện, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tiếp tục thực hiện nhiệm vụ trong năm 2025 theo kế hoạch đã đề ra.

1.2. Công tác kiểm tra, khảo sát CCHC

- Triển khai kế hoạch số 698/KH-BV.TMHH ngày 11/04/2025 v/v kiểm tra hoạt động cải cách thủ tục hành chính năm 2025 tại BV.TMHH. Thực hiện kiểm tra việc thực hiện phiếu kiểm soát tiến độ, số lượng: 150 bộ Hợp đồng được kiểm tra việc thực hiện kiểm soát tiến độ, hàng tuần báo cáo kết quả trong giao ban bệnh viện.
- Tổ kiểm tra công tác nội vụ đã thực hiện thường xuyên chức trách nhiệm vụ trong quý 2/2025 đã tổ chức kiểm tra định kỳ hàng tuần với tổng 46 lượt, kiểm tra trong 2 dịp nghỉ Lễ Giỗ Tổ và ngày Chiến thắng 30/4.
- Thực hiện tổng kết khảo sát ý kiến về các dịch vụ liên quan đến thủ tục hành chính quý I/2025 và thực hiện khảo sát quý II/2025, kết quả đạt mức tốt.

1.3. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

- Thực hiện tuyên truyền và chia sẻ thông tin từ cá trang thông tin chính thức đến người bệnh và người dân qua mạng xã hội facebook, zalo, website bệnh viện. Bệnh viện thường xuyên cập nhật các văn bản lên phân hệ "Cải cách hành chính" trên website của bệnh viện nhằm tuyên truyền, triển khai các hoạt động liên quan

đến CCHC, thường xuyên chia sẻ các bài viết tuyên truyền, các mô hình hay của các BV khác và của SYT triển khai

- Tăng cường kênh thông tin Youtube CSKH nhằm chia sẻ các thông tin chính thống, phù hợp với xã hội.
- Bệnh viện đã đăng tải trên facebook 02 bài viết về CCHC : thông tin về bổ sung chuyên tuyến BHYT năm 2025 - hướng dẫn sử dụng sổ sức khỏe điện tử VNEID, hướng dẫn các hình thức đăng ký số tại bệnh viện TMHH.
- Triển khai 100% viên chức, NLD tại bệnh viện cài đặt và sử dụng ứng dụng “Công dân số Tp. HCM”

1.4. Những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương

- Sáng kiến ứng dụng google classroom trong việc tổ chức tập huấn tài liệu tại bệnh viện Truyền máu Huyết học: hỗ trợ nhân viên dễ dàng tham gia vào quá trình đào tạo mọi lúc, mọi nơi, dễ dàng tìm kiếm tài liệu trong hệ thống, thực hiện lượng giá trực tuyến. Giảm chi phí và thời gian.
- Thực hiện bài viết về mô hình, sáng kiến quý I/2025 gửi về SYT về Ứng dụng giám sát thực hành vệ sinh tay bằng camera tại bệnh viện Truyền máu Huyết học
- Triển khai bài viết mô hình về CCHC của SYT quý I/2025: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý sử dụng màn lọc thận nhân tạo tại BV huyện Nhà Bè
- Triển khai các mô hình, sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC của các đơn vị trực thuộc SYT Quý I - năm 2025 theo công văn số 2874/SYT-NVY ngày 25/3/2025.

1.5. Xác định, nâng cao Chỉ số CCHC

- Bệnh viện tiếp tục thực hiện kế hoạch đơn giản hóa thủ tục hành chính, tổng kết, báo cáo định kỳ. Triển khai kế hoạch số 3895/KH-SYT ngày 15/4/2025 về việc cải thiện chỉ số cải cách hành chính (PAR index) của SYT năm 2025
- Kiểm tra việc công khai các thủ tục hành chính, quy trình và thời gian thực hiện.
- + Rà soát lại thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc, cập nhật các quy định mới và loại bỏ các nội dung trùng lặp, chồng chéo.
- + Duy trì khảo sát mức độ hài lòng của người bệnh định kỳ hàng quý để làm cơ sở cải thiện nhóm tiêu chí “Tác động CCHC đến người dân, tổ chức”.
- + Thực hiện niêm yết, công khai minh bạch các quy trình, biểu phí, thời gian giải quyết TTHC tại các khu vực có người bệnh đến liên hệ.
- + Đẩy mạnh số hóa quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính và ứng dụng CNTT trong điều hành quản lý (triển khai chữ ký số, bệnh án điện tử, đăng ký khám chữa bệnh trực tuyến,...)

1.6. Công tác phối hợp trong triển khai cải cách hành chính

- Việc triển khai các chỉ tiêu trong CCHC tại bệnh viện đã được lấy ý kiến từ các khoa/phòng, phân công các đầu mối chịu trách nhiệm chính trong từng lĩnh vực
- Các hoạt động về CCHC đều được phổ biến đến tất cả các khoa/phòng. Báo cáo CCHC định kỳ được phân công cho các khoa/phòng liên quan triển khai thực hiện.
- Các khoa/phòng dựa trên chức năng, nhiệm vụ được phân công trong hoạt động CCHC tại bệnh viện luôn chủ động triển khai công việc, báo cáo kết quả kịp thời
- Triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định

2. Những mặt làm được, hạn chế

2.1. Những mặt làm được

- Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch cải cách hành chính, công tác phổ biến kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng đơn vị, tạo sự thống nhất trong thực hiện.

2.2. Hạn chế

- Một số thủ tục hành chính vẫn còn phức tạp: Một số quy trình vẫn chưa được đơn giản hóa triệt để, đặc biệt trong lĩnh vực mua sắm, đấu thầu, cấp phát giấy tờ.
- Chưa đồng đều trong triển khai cải cách giữa các khoa/phòng: Một số đơn vị vẫn còn mang tính hình thức, chưa chủ động đề xuất hoặc cải tiến quy trình tại đơn vị mình.
- Ứng dụng công nghệ thông tin chưa được triển khai đồng bộ: Một số khâu trong giải quyết TTHC vẫn thực hiện thủ công hoặc kết hợp thủ công – điện tử, gây mất thời gian.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

1.1 Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục phân công và chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền: Bệnh viện Truyền máu Huyết học là đơn vị sự nghiệp công lập nên không có chức năng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
- Tiếp tục cụ thể hóa Kế hoạch 249/KH-BV.TMHH ngày 07/02/2025 của Bệnh viện Truyền máu Huyết học về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025 tại Bệnh viện Truyền máu Huyết học.
- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Bệnh



viện đã xây dựng và triển khai Kế hoạch số 74/KH-BV.TMHH ngày 10/01/2025 về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế năm 2025 trên đại bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

1.2. Những mặt làm được, hạn chế

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Rà soát, công bố thủ tục hành chính.
- + Bệnh viện đã chủ động xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại bệnh viện giai đoạn 2023-2025. Bệnh viện đang rà soát, trình duyệt lại quy trình mua sắm tại bệnh viện
- + Bệnh viện thực hiện các hướng dẫn cho khách hàng khi liên hệ: Bảng hướng dẫn cung cấp tóm tắt bệnh án; Các kênh tiếp nhận ý kiến đóng góp; Hướng dẫn cung cấp bản sao kết quả xét nghiệm,...
- Việc hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.
- + Bệnh viện có Bộ phận tiếp nhận, Chăm sóc khách hàng thường xuyên hỗ trợ khách hàng khi đến bệnh viện. Bên cạnh đó đội ngũ Công tác viên cũng tham gia hỗ trợ, điều phối, hướng dẫn khách hàng khi đến làm việc tại bệnh viện.
- + Một số sản phẩm đã thực hiện: xây dựng bảng HD cung cấp tóm tắt bệnh án và đặt tại các vị trí thuận tiện cho NB tham khảo; Hướng dẫn cung cấp bản sao kết quả xét nghiệm; Triển khai các kênh tiếp nhận ý kiến và bảng hướng dẫn,...
- Xây dựng Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.
- + Duy trì tổ chức soát xét quy trình, tài liệu nội bộ định kỳ 3 năm kể từ ngày ban hành, hoặc khi phát hiện có nội dung trong quy trình, tài liệu chưa phù hợp với thực tế, văn bản pháp luật quy định, khoa/ phòng soạn thảo có trách nhiệm đề nghị chỉnh sửa
- + Các quy trình công việc, quy chế quy định của Bệnh viện trước khi ban hành đều phải được lấy ý kiến của khoa/ phòng liên quan nhằm đảm bảo tính hiệu quả khi áp dụng như quy chế đi nước ngoài, quy định giải quyết phép thường niên
- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, biểu phí, lệ phí: Bệnh viện đã thực hiện triển khai kioks tra cứu giá viện phí, các tivi công khai giá được lắp đặt tại nhiều vị trí để người bệnh dễ dàng tra cứu. Tại các quầy đều có các bảng hướng dẫn để cung cấp thông tin cho NB/TNNB.
- Công tác cải cách hành chính được duy trì liên tục bằng nhiều hình thức:
- + Hợp giao ban Bệnh viện, họp giữa Ban Giám đốc với khối phòng chức năng: đây là kênh thông tin phản ánh nhanh nhất về các thủ tục, quy trình có nhiều bất cập trong thực tế. Các vấn đề xảy ra sẽ được khoa/ phòng tham mưu Giám đốc ngay để có chỉ đạo giải quyết kịp thời.
- + Các quy trình công việc của Bệnh viện trước khi ban hành đều phải được

lấy ý kiến của khoa/ phòng liên quan nhằm đảm bảo tính hiệu quả khi áp dụng.

+ Công tác tập huấn Hệ thống quản lý chất lượng: xây dựng kế hoạch đào tạo, tập huấn hàng năm, thực hiện tập huấn chủ động bằng nhiều hình thức: tập huấn trực tiếp, tập huấn online, quay video bài giảng,... tạo cơ hội cho nhiều người dễ dàng tiếp cận nguồn kiến thức về hệ thống quản lý chất lượng.

+ Các khoa/ phòng tăng cường triệt để việc trao đổi thông tin qua email công vụ. Duy trì hình thức họp trực tuyến để kết nối 2 cơ sở.

2.2. Những mặt làm được, hạn chế

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Bệnh viện đã ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức cho các khoa/phòng từ năm 2024 và tiếp tục duy trì thực hiện.
- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập: bệnh viện đã gửi văn bản đến Sở Y tế về việc đổi tên Khoa Chăm sóc giảm nhẹ thành Khoa Điều trị tổng hợp và chờ phê duyệt.
- Kết quả triển khai các công tác về tổ chức chính quyền đô thị theo chức năng, nhiệm vụ được phân công tại cơ quan, đơn vị và địa phương.
- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.
- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa.

3.2. Những mặt làm được, hạn chế

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Bệnh viện đã ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức cho các khoa/phòng từ năm 2025 và tiếp tục duy trì thực hiện.
- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập: bệnh viện đã gửi văn bản đến Sở Y tế về việc đổi tên Khoa Chăm sóc giảm nhẹ thành Khoa Điều trị tổng hợp và chờ phê duyệt.
- Kết quả triển khai các công tác về tổ chức chính quyền đô thị theo chức năng, nhiệm vụ được phân công tại cơ quan, đơn vị và địa phương.
- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.
- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa.

4.2. Những mặt làm được, hạn chế

5. Cải cách tài chính công)

- Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính: Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21

tháng 6 năm 2021 của Chính phủ.

- Thực hiện Thông tư 56/2022/TT-BTC của Bộ Tài Chính ngày 16 tháng 9 năm 2022 về việc hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đơn vị đã chủ động xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công phù hợp và đúng theo quy định. Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong đơn vị.

- Tiến độ giải ngân vốn đầu tư công: thực hiện giải ngân theo tiến độ hồ sơ chứng từ thanh toán P.TCKT tiếp nhận.

- Triển khai thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Kết quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và triển khai Đề án xây dựng Thành phố thông minh theo chức năng, nhiệm vụ cơ quan, đơn vị và ở địa phương.

- + Khối Ngân hàng máu: Triển khai công tác quản lý người hiến máu bằng mã định danh CCCD, người sử dụng CCCD hoặc ứng dụng VNeID khi đi đăng ký hiến máu tình nguyện.

- Khối khám chữa bệnh: Triển khai nâng cấp hệ thống quản lý thông tin người bệnh đáp ứng nhu cầu quản lý và phát triển bệnh viện. Triển khai ứng dụng CNTT cung cấp thứ tự nhằm giúp người dân đến khám chữa bệnh chủ động.

- Khối khám chữa bệnh: xây dựng hạ tầng ổn định, công tác bảo trì hạ tầng hàng tháng nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các lỗi (nếu có). Hoàn thiện hệ thống cung cấp dịch vụ người dùng: wifi, kiosk tra cứu, ... giúp người dân thuận tiện khi cần. Hoàn thiện các bảng báo điện tử, công khai các chỉ số cam kết với người bệnh.

- Khối khám chữa bệnh: xây dựng dữ liệu dùng chung, chuẩn bị lưu trữ dữ liệu khám chữa bệnh và tiến tới dữ liệu bệnh án điện tử. Xây dựng kế hoạch sao lưu phục hồi dữ liệu định kỳ, kiểm tra dữ liệu sao lưu để đảm bảo dữ liệu đầy đủ sao khi sao lưu.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Khối khám chữa bệnh: phối hợp với khoa/phòng phát triển phần mềm HIS mới có đầy đủ tính năng, đảm bảo phát triển và khoa học. Phối hợp khoa/phòng xây dựng bệnh án điện tử, cải tiến các quy trình tiếp nhận mẫu xét nghiệm, ứng dụng chữ ký số ký trả kết quả cho người bệnh.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

+ Khối Ngân hàng máu: cung cấp ứng dụng cho các đơn vị trên địa bàn thành phố đăng ký các chế phẩm máu trực tuyến thông qua nền tảng website (<https://dangkymau.bth.org.vn>). Triển khai bước đầu với ứng dụng app “Giọt máu vàng” đến người hiến máu tình nguyện và tiến tới công tác trao đổi thông tin 2 chiều với phần mềm quản lý người hiến máu.

+ Khối khám chữa bệnh: Phối hợp cải tiến ứng dụng đăng ký khám chữa bệnh, tiến tới phối hợp với ngân hàng cho phép thanh toán qua ngân hàng giúp người bệnh tự chủ trong việc tham gia khám chữa bệnh.

- Kết quả ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị: Bệnh viện luôn duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015. BV chuẩn bị tái đánh giá Hệ thống QLCL chu kỳ mới.

6.2. Những mặt làm được, hạn chế

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Nguyên nhân những tồn tại, hạn chế (khách quan, chủ quan - giải pháp khắc phục)

- Công nghệ thông tin đã được triển khai tại một số lĩnh vực, nhưng nhiều thủ tục hành chính tại bệnh viện vẫn được xử lý thủ công hoặc chưa được số hóa hoàn toàn. Điều này gây lãng phí thời gian, giảm hiệu quả công việc → Giải pháp khắc phục: Tiến hành số hóa toàn bộ các thủ tục hành chính, từ quy trình đăng ký khám bệnh, xét nghiệm đến việc quản lý hồ sơ bệnh nhân; Áp dụng các hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện tích hợp, giúp liên kết các quy trình giữa các phòng ban và giảm thiểu sự trùng lặp công việc.

- Thiếu chủ động trong việc phát hiện các vướng mắc trong quy trình làm việc hoặc cải cách hành chính → Giải pháp khắc phục: Đưa ra các cuộc khảo sát, đánh giá nội bộ về quy trình làm việc để phát hiện các điểm yếu và có phương án cải tiến kịp thời.

2. Khó khăn, vướng mắc

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Các khoa/phòng liên quan nghiên cứu đề xuất triển khai các ứng dụng trực tuyến giúp giảm thời gian chờ đợi của người bệnh.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Đẩy mạnh việc triển khai và sử dụng các hệ thống công nghệ thông tin trong quản lý: Tiến hành số hóa toàn bộ quy trình khám chữa bệnh, từ việc đăng ký khám bệnh đến theo dõi điều trị và thanh toán, nhằm giảm thiểu sự phụ thuộc vào thủ tục giấy tờ và tạo sự thuận tiện cho bệnh nhân.

- Hoàn thiện bệnh án điện tử: đảm bảo 100% bệnh án và hồ sơ bệnh nhân được lưu trữ, cập nhật và truy xuất trên hệ thống điện tử của bệnh viện.

- Tăng cường công tác tiếp nhận ý kiến phản ánh, khiếu nại của bệnh nhân:

Cải tiến quy trình tiếp nhận và giải quyết phản ánh, khiếu nại của bệnh nhân về thủ tục hành chính, dịch vụ y tế, thông qua các kênh phản ánh trực tiếp, đường dây nóng, hoặc các hệ thống trực tuyến.

- Tiếp tục hoàn thiện xây dựng vị trí việc làm, sắp xếp tổ chức bộ máy, tránh sự chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ. Làm tốt công tác tuyển dụng công chức, viên chức, công tác quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ, công tác đánh giá, thi đua, khen thưởng... theo đúng quy định. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ để đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, tạo được sự thay đổi về chất trong thực thi nhiệm vụ chuyên môn

- Đảm bảo 100% các phòng ban, khoa phòng được kiểm tra và đánh giá định kỳ về công tác cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính tại bệnh viện. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của viên chức, NLĐ trong việc thực hiện các hoạt động cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính tại bệnh viện.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của bệnh viện.

- Trên đây là báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính năm năm 2025 của bệnh viện Truyền máu Huyết học./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Lưu VT, P.QLCL (Th).

